

**Указ
Президента Республики Татарстан**

**Об утверждении Положения
об Аппарате Президента Республики Татарстан**

(в редакции указов Президента Республики Татарстан от 12 марта 2010 года № УП-121, от 1 апреля 2010 года № УП-183, от 5 октября 2011 года № УП-622, от 30 ноября 2011 года № УП-774, от 13 августа 2012 года № УП-649, от 19 октября 2012 года № УП-880, от 18 января 2013 года № УП-31, от 1 февраля 2013 года № УП-74, от 21 сентября 2013 года № УП-925, от 30 октября 2013 года № УП-1065, от 1 октября 2014 года № УП-949, от 17 октября 2015 года № УП-995, от 21 октября 2016 года № УП-950, от 26 ноября 2016 года № УП-1053, от 27 октября 2017 года № УП-976, от 25 декабря 2017 года № УП-1156, от 14 февраля 2018 года № УП-165)

В целях установления правового статуса и правовых основ деятельности Аппарата Президента Республики Татарстан и его должностных лиц, в соответствии со статьей 94 Конституции Республики Татарстан и статьей 9 Закона Республики Татарстан «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Президента Республики Татарстан.

2. Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан, руководителям структурных подразделений Аппарата Президента Республики Татарстан внести на утверждение в установленном порядке положения о соответствующих подразделениях Аппарата Президента Республики Татарстан.

3. Государственно-правовому управлению Президента Республики Татарстан подготовить предложения о внесении изменений в отдельные указы и распоряжения Президента Республики Татарстан, вытекающих из Положения об Аппарате Президента Республики Татарстан, утвержденного настоящим Указом.

4. Признать утратившим силу Положение об Аппарате Президента Республики Татарстан, утвержденное Президентом Республики Татарстан 22 мая 1992 года.

5. Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент
Республики Татарстан**

М.Ш. Шаймиев

Казань, Кремль
20 марта 2006 года
№ УП-114

Утверждено
Указом Президента
Республики Татарстан
от 20 марта 2006 года
№ УП-114

ПОЛОЖЕНИЕ об Аппарате Президента Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппарат Президента Республики Татарстан (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Татарстан, осуществляющим организационное, правовое, аналитическое, документационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президента Республики Татарстан, а также в установленном порядке Государственного Советника Республики Татарстан, Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей, консультативных, совещательных и иных органов при Президенте Республики Татарстан.

2. Аппарат образуется Президентом Республики Татарстан и осуществляет свою деятельность под руководством Президента Республики Татарстан.

Аппарат возглавляет Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан.

3. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, Регламентом Аппарата и настоящим Положением.

4. Положение об Аппарате, Регламент Аппарата утверждаются Президентом Республики Татарстан.

5. Аппарат при реализации возложенных на него функций взаимодействует с Государственным Советом Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан, иными органами исполнительной власти Республики Татарстан, Конституционным судом Республики Татарстан, федеральными судами, органами прокуратуры, федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и средствами массовой информации, иными организациями и гражданами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППАРАТА

6. Основной задачей Аппарата является обеспечение реализации Президентом Республики Татарстан функций главы государства, высшего должностного лица Республики Татарстан, полномочий, возложенных на Президента Республики Татарстан Конституцией Республики Татарстан, федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

7. В целях осуществления основной задачи Аппарат выполняет следующие функции:

- по поручению Президента Республики Татарстан готовит проекты указов, распоряжений Президента Республики Татарстан, обеспечивает их официальное опубликование;

- по поручению Президента Республики Татарстан организует подготовку законопроектов для внесения их Президентом Республики Татарстан в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке законодательной инициативы, готовит материалы для ежегодных посланий Президента Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан, проекты заключений на законопроекты, поступающие на рассмотрение Государственного Совета Республики Татарстан;

- готовит предложения о подписании Президентом Республики Татарстан законов Республики Татарстан либо об их отклонении, обеспечивает обнародование подписанных Президентом Республики Татарстан законов;

- организует сбор, обработку и анализ информации о социально-экономической, общественно-политической ситуации в республике и в отдельных муниципальных образованиях, готовит аналитические доклады, информации, справки, иные материалы и документы, необходимые Президенту Республики Татарстан, по наиболее важным вопросам внутренней политики и внешней деятельности, о перспективах развития ситуации в республике, в отдельных муниципальных образованиях;

- осуществляет контроль за исполнением указов, распоряжений и поручений Президента Республики Татарстан;

- планирует, координирует, готовит и обеспечивает проведение мероприятий, встреч, рабочих поездок Президента Республики Татарстан, переговоров, совещаний с его участием, при необходимости осуществляет их организационно-техническое обеспечение;

- обеспечивает взаимодействие Президента Республики Татарстан с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, иными структурами гражданского общества;

- осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе подготовку решений в сфере управления государственной гражданской службой Республики Татарстан, выполняет иные функции в данной области, предусмотренные соответствующими правовыми актами;

- вносит Президенту Республики Татарстан предложения по отдельным кандидатурам для назначения (представления, согласования, утверждения) на должность и освобождения от должности, присвоению классных чинов, оказывает иное содействие Президенту Республики Татарстан в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

- обеспечивает деятельность Президента Республики Татарстан по осуществлению внешних связей Республики Татарстан, готовит проекты договоров и соглашений Республики Татарстан;

- совместно с Кабинетом Министров Республики Татарстан обеспечивает представление Президентом Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан проектов бюджета Республики Татарстан на соответствующий год, программ социально-экономического развития республики;

- готовит заключения на проекты федеральных законов в соответствии с федеральным законодательством;

- готовит предложения Президенту Республики Татарстан по взаимодействию органов исполнительной власти Республики Татарстан с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, с органами местного самоуправления;

- осуществляет координацию республиканских мероприятий, проводимых органами государственной власти Республики Татарстан, в том числе с участием территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- оказывает содействие избирательным процессам на территории Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности консультативных и совещательных органов при Президенте Республики Татарстан;

- по поручению Президента Республики Татарстан готовит заключения на проекты постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан, готовит предложения Президенту Республики Татарстан об отмене актов Кабинета Министров Республики Татарстан в случаях, предусмотренных законодательством;

- обеспечивает представление интересов Президента Республики Татарстан в Конституционном Суде Российской Федерации, Конституционном суде Республики Татарстан, судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

- обеспечивает деятельность Президента Республики Татарстан по осуществлению контроля за выполнением законодательства в части соблюдения запретов, ограничений, налагаемых на государственных гражданских служащих, по организации антикоррупционной деятельности;

- организует прием граждан Президентом Республики Татарстан, учет, рассмотрение, анализ, обобщение обращений граждан, общественных объединений, поступающих в адрес Президента Республики Татарстан;

- организует работу по награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, присуждению республиканских премий, стипендий, грантов, иных видов поощрения;

- обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации, освещение деятельности Президента Республики Татарстан, а также отдельных органов при Президенте Республики Татарстан в средствах массовой информации, осуществляет публикацию обращений, заявлений, интервью, выступлений Президента Республики Татарстан;

- осуществляет иные функции по поручению Президента Республики Татарстан и Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан.

III. СТРУКТУРА АППАРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

8. В структуру Аппарата входят Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан, первый заместитель и заместители Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, Управляющий делами Президента Республики Татарстан и его заместитель, полномочный представитель Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан, помощники и советники Президента Республики Татарстан, Секретарь Совета Безопасности Республики Татарстан, а также подразделения Аппарата: департаменты, управления, отделы, пресс-служба, секретариат Государственного Советника Республики Татарстан, секретариат Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан. В составе департаментов, управлений могут создаваться отделы, сектора, в составе отделов – сектора. По решению Президента Республики Татарстан в составе Департамента Президента Республики Татарстан могут создаваться управления, которые являются структурным подразделением Департамента (далее – управление Департамента). В управлении Департамента могут создаваться отделы, сектора.

При Управлении делами Президента Республики Татарстан при необходимости могут создаваться иные подразделения, а также подведомственные организации, в том числе с правами юридического лица.

9. Структура и предельная численность работников Аппарата утверждается Президентом Республики Татарстан.

10. Задачи, функции, полномочия, состав и организация деятельности структурных подразделений Аппарата регламентируются положениями о них, утверждаемыми Президентом Республики Татарстан.

11. Штатное расписание Аппарата определяет должности в Аппарате, численность работников и должностные оклады. В штатное расписание Аппарата включаются должности, предусмотренные Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. Кроме того, в штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.

12. Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан, первый заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан,

Управляющий делами Президента Республики Татарстан, заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – начальник Управления Президента Республики Татарстан, заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – руководитель Департамента Президента Республики Татарстан, заместитель Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан – руководитель секретариата Государственного Советника Республики Татарстан, полномочный представитель Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан, Секретарь Совета Безопасности Республики Татарстан, начальники управлений, руководители департаментов назначаются на должность и освобождаются от должности указами Президента Республики Татарстан.

Советники, помощники Президента Республики Татарстан, руководитель секретариата Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан, заместитель Управляющего делами Президента Республики Татарстан, заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан, заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан – начальник управления Департамента Президента Республики Татарстан, заместитель руководителя Департамента Президента Республики Татарстан – заведующий отделом Департамента Президента Республики Татарстан, начальники управлений Департамента Президента Республики Татарстан, заведующие отделами Аппарата, руководитель Пресс-службы Президента Республики Татарстан, референты Президента Республики Татарстан назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Президента Республики Татарстан.

Заместители руководителей структурных подразделений Аппарата и другие сотрудники, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжениями Руководителя Аппарата Президента Республики Татарстан по представлению (предложению) руководителей соответствующих структурных подразделений.

Работники Управления делами Президента Республики Татарстан, за исключением работников, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжениями Управляющего делами Президента Республики Татарстан.

13. Непосредственно организует и руководит работой Аппарата Руководитель Аппарата Президента Республики Татарстан (далее – Руководитель Аппарата). Руководитель Аппарата несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач, функций и полномочий.

14. Руководитель Аппарата:

- представляет Аппарат в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Республики Татарстан, органах

местного самоуправления, а также в республиканских, российских, зарубежных и международных организациях;

- визирует проекты указов, распоряжений, иных документов, представляемых на подпись Президенту Республики Татарстан;

- организует работу по контролю и проверке исполнения указов, распоряжений и поручений Президента Республики Татарстан;

- представляет по поручению Президента Республики Татарстан его интересы, участвуя в обсуждении вопросов на заседаниях Президиума Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, других органов и организаций;

- представляет Президенту Республики Татарстан на утверждение проекты положений об Аппарате и его структурных подразделениях, Регламент Аппарата, предложения о предельной штатной численности работников Аппарата и размерах должностных окладов работников Аппарата;

- вносит предложения Президенту Республики Татарстан по кандидатурам, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Президентом Республики Татарстан;

- утверждает должностные регламенты по соответствующим должностям государственной гражданской службы в Аппарате;

- решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате, организует работу по аттестации, подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Аппарата, в пределах своих полномочий принимает меры к поощрению и наложению административных взысканий на сотрудников Аппарата;

- утверждает служебный распорядок Аппарата, регламентирует режим доступа в здания Аппарата и резиденцию Президента Республики Татарстан;

- выдает в установленном порядке доверенности на представление стороны Президента Республики Татарстан в Верховном Суде Российской Федерации, Верховном суде Республики Татарстан, иных судах;

- издает распоряжения по вопросам деятельности Аппарата, отнесенным к его компетенции;

- осуществляет по поручению Президента Республики Татарстан иные функции.

15. В период временного отсутствия Руководителя Аппарата его обязанности исполняет первый заместитель Руководителя Аппарата.

16. Управление делами Президента Республики Татарстан через подведомственные ему структуры осуществляет материально-техническое обеспечение и социально-бытовое обслуживание Президента, а также информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение Аппарата, консультативных, совещательных и иных органов при Президенте Республики Татарстан и проводимых ими мероприятий, организует обеспечение социально-бытовых условий сотрудников Аппарата, распоряжается в пределах своих полномочий финансовыми средствами в соответствии со сметой Аппарата.

17. Управление делами Президента Республики Татарстан при выполнении возложенных на него функций пользуется правами юридического лица, имеет печать установленного образца с надписью «Управление делами Президента Республики Татарстан», а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, открывает расчетные и текущие счета в банках и других кредитных организациях.

18. Полномочный представитель Президента Республики Татарстан в Государственном Совете Республики Татарстан, советники, помощники, референты Президента Республики Татарстан оказывают содействие Президенту Республики Татарстан в решении вопросов его деятельности и осуществляют свои функции в соответствии с положениями о них и должностными регламентами. Число помощников, советников, референтов Президента Республики Татарстан определяется Президентом Республики Татарстан.

19. Руководители структурных подразделений Аппарата осуществляют руководство деятельностью подчиненных им структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением, положениями о соответствующих структурных подразделениях Аппарата, должностными регламентами.

20. Работники, замещающие должности государственной гражданской службы, осуществляют свои функции и полномочия в соответствии с положениями о соответствующих структурных подразделениях Аппарата и должностными регламентами, утверждаемыми Руководителем Аппарата.

21. Права и обязанности работников Аппарата определяются в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением и должностными регламентами.

22. Работники Аппарата, замещающие должности государственной гражданской службы, обязаны:

- соблюдать положения действующего законодательства о государственной гражданской службе, настоящего Положения, положения о соответствующем структурном подразделении и Регламента Аппарата;

- добросовестно, четко и своевременно исполнять функции и полномочия, установленные соответствующим должностным регламентом, задания и поручения Президента Республики Татарстан, Руководителя Аппарата, руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата;

- соблюдать служебный распорядок, установленный в Аппарате, правила документооборота;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать стиль и методы своей деятельности, творчески подходить к решению служебных задач;

- после прекращения службы в Аппарате возвратить все полученные в Аппарате в связи с осуществлением служебной деятельности документы и материалы, содержащие служебную информацию.

Нарушение работником Аппарата требований законодательства о государственной гражданской службе, настоящего Положения, положения о структурном подразделении, Регламента Аппарата, должностного регламента влечет за собой применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

23. Работники Аппарата, не являющиеся государственными гражданскими служащими, выполняют обязанности по замещаемой должности в соответствии с настоящим Положением, положением о структурном подразделении и несут ответственность в соответствии с законодательством о труде на общих основаниях.

24. Работникам Аппарата, являющимся государственными гражданскими служащими, выдаются в установленном порядке служебные удостоверения государственного гражданского служащего, подписанные Президентом Республики Татарстан для должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Президентом Республики Татарстан, для должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем Аппарата, – Руководителем Аппарата.

Работникам Управления делами Президента Республики Татарстан, не являющимся государственными гражданскими служащими, выдаются удостоверения установленного образца, подписанные Управляющим делами Президента Республики Татарстан.

25. Финансирование расходов на содержание Аппарата производится в пределах расходов, установленных на содержание Аппарата законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий год.

26. Аппарат является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и надписью «Аппарат Президента Республики Татарстан», а также иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата реализуется через Управление делами Президента Республики Татарстан на правах юридического лица.

27. Место нахождения Аппарата: 420014, Республика Татарстан, г. Казань, Кремль.
